

AULÃO DA MADRUGADA

05 DE AGOSTO • 22H

QUESTÕES DE INFORMÁTICA PARA CONCURSOS

CARREIRAS POLICIAIS

WINDOWS 10 | WORD 365 | EXCEL 365 | NAVEGADORES | OUTLOOK | IA

31 QUESTÕES • MATERIAL SEM GABARITO

WINDOWS 11 | WORD | EXCEL | NAVEGADORES | INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

8 QUESTÕES • MATERIAL SEM GABARITO

MATERIAL DE APOIO



QUESTÃO 01

WINDOWS 10 • Área de Trabalho

Na Área de Trabalho do Windows 10, um usuário deseja organizar os ícones pelo nome, atualizar a exibição e alterar a escala dos textos e aplicativos. Para realizar essas ações, poderá utilizar:

- A) as opções Compartilhar, Enviar para e Abrir com.
- B) o Explorador de Arquivos e a guia Gerenciar.
- C) o menu de contexto da Área de Trabalho e as Configurações de exibição.
- D) o Gerenciador de Tarefas e a guia Desempenho.
- E) as propriedades individuais dos arquivos exibidos.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 02

WINDOWS 10 • Menu Iniciar

Ao digitar parte do nome de um programa na pesquisa do Menu Iniciar do Windows 10, o usuário pode:

- A) localizar o aplicativo e acessar opções como abrir, executar como administrador ou fixar na Barra de Tarefas.
- B) alterar diretamente os arquivos internos do programa encontrado.
- C) definir a prioridade de processamento do aplicativo.
- D) modificar as permissões de todos os usuários do computador.
- E) restaurar o programa para uma versão anterior do Windows.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 03

WINDOWS 10 • Barra de Tarefas

Ao clicar com o botão direito sobre o ícone de um aplicativo fixado na Barra de Tarefas, o Windows pode apresentar uma Lista de Atalhos. Essa lista permite:

- A) modificar a resolução utilizada pelo aplicativo.
- B) alterar a extensão dos arquivos recentes.
- C) definir a quantidade de memória disponível para o programa.
- D) acessar arquivos recentes, tarefas frequentes e opções relacionadas ao aplicativo.
- E) visualizar os usuários conectados à rede.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 04

WINDOWS 10 • Gerenciador de Tarefas

Um programa está configurado para iniciar junto com o Windows, aumentando o tempo de carregamento do sistema. No Gerenciador de Tarefas, o usuário pode:

- A) excluir os arquivos de instalação do programa.
- B) desabilitar sua inicialização automática sem desinstalá-lo.
- C) apagar as configurações armazenadas pelo aplicativo.
- D) transferir o programa para outro usuário.
- E) converter o aplicativo em serviço do Windows.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 05

WINDOWS 10 • Arquivos e pastas

No Explorador de Arquivos, um arquivo é arrastado de uma pasta para outra localizada na mesma unidade de armazenamento. Sem o uso de teclas modificadoras, a ação normalmente resulta em:

- A) criação de uma cópia compactada.
- B) criação de um atalho para o arquivo.
- C) alteração do nome e da extensão.
- D) envio do arquivo para a Lixeira.
- E) movimentação do arquivo para a pasta de destino.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 06

WINDOWS 10 • Nomes válidos

Assinale o nome válido para uma pasta no Windows 10.

- A) Documentos:2026
- B) Arquivos*Pessoais
- C) Curso Polícia Penal 2026
- D) Fotos|Viagem
- E) Provas?Simulados

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 07

MICROSOFT WORD 365 • Barra de Status

Na Barra de Status do Microsoft Word, o usuário pode visualizar e alterar informações relacionadas a:

- A) número de páginas, contagem de palavras, idioma, modos de exibição e zoom.
- B) tamanho do disco, velocidade da rede e memória disponível.
- C) destinatários, anexos e contas de e-mail configuradas.
- D) nomes das planilhas e referências das células.
- E) processos em execução e utilização do processador.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 08

MICROSOFT WORD 365 • Salvamento de documentos

Um documento chamado Relatório.docx deve ser preservado, mas o usuário deseja criar outra cópia em PDF, com nome diferente. O comando mais adequado é:

- A) Fechar.
- B) Imprimir.
- C) Compartilhar.
- D) Salvar como.
- E) Proteger Documento.

ANOTAÇÕES

CARREIRAS POLICIAIS

31 QUESTÕES • 05/08/2026 • 22H • MATERIAL SEM GABARITO

QUESTÃO 13

MICROSOFT EXCEL 365 • Referência absoluta

Na célula C2 foi inserida a fórmula **=B2*\$F\$1**. Ao copiar essa fórmula para a célula C3, ela será ajustada para:

- A) =B2*\$F\$2
- B) =B3*F2
- C) =\$B\$3*\$F\$1
- D) =B3*\$F\$1
- E) =\$B\$2*F1

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 14

MICROSOFT EXCEL 365 • Filtro

Uma planilha possui uma tabela com centenas de servidores. O usuário deseja exibir temporariamente apenas aqueles cuja situação seja “Ativo”, sem apagar os demais registros. O recurso adequado é:

- A) Preenchimento Relâmpago.
- B) Filtro.
- C) Consolidar.
- D) Atingir Meta.
- E) Remover Duplicatas.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 15

MICROSOFT EXCEL 365 • Funções do Excel

Considere os valores 10, 20, 30, 40 e 50 no intervalo B1:B5. Qual será o resultado da fórmula?

=MÁXIMO(B1:B5)+MÍNIMO(B1:B5)+MAIOR(B1:B5;2)+MENOR(B1:B5;2)+MÉDIA(B1:B5)

- A) 120
- B) 130
- C) 140
- D) 145
- E) 150

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 16

MICROSOFT EXCEL 365 • Ajuda do Excel

Um usuário não se recorda da sintaxe da função **SOMASE**. Para obter orientações dentro do Excel, pode:

- A) abrir o Gerenciador de Nomes e excluir a fórmula.
- B) alterar o modo de cálculo para Manual.
- C) utilizar a Ajuda ou a pesquisa de comandos do programa.
- D) converter a planilha para formato de texto.
- E) utilizar a ferramenta Verificação de Erros como manual da função.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 21

MICROSOFT EDGE • Histórico

No Microsoft Edge, o atalho Ctrl + H permite:

- A) abrir uma nova janela.
- B) acessar a página inicial.
- C) abrir o histórico de navegação.
- D) exibir a lista de favoritos.
- E) limpar imediatamente os dados armazenados.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 22

MICROSOFT EDGE • Favoritos

No Microsoft Edge, o atalho utilizado para adicionar a página atual aos favoritos é:

- A) Ctrl + D
- B) Ctrl + F
- C) Ctrl + G
- D) Ctrl + J
- E) Ctrl + Shift + B

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 23

MICROSOFT EDGE • Modo Internet Explorer

No Microsoft Edge, o modo Internet Explorer pode ser utilizado em organizações que ainda mantêm:

- A) páginas que precisam ser convertidas para PDF.
- B) sites que exigem navegação anônima.
- C) sistemas que funcionam por meio de aplicativos móveis.
- D) aplicações antigas desenvolvidas para tecnologias compatíveis com o Internet Explorer.
- E) páginas que devem ser abertas sem conexão com a internet.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 24

MICROSOFT EDGE • Barra de endereços

No Microsoft Edge, o atalho Ctrl + L é usado para:

- A) bloquear a guia atual.
- B) selecionar o conteúdo da barra de endereços.
- C) abrir a lista de downloads.
- D) fechar a janela do navegador.
- E) ativar o modo de leitura.

ANOTAÇÕES

CARREIRAS POLICIAIS

31 QUESTÕES • 05/08/2026 • 22H • MATERIAL SEM GABARITO

QUESTÃO 25

MICROSOFT OUTLOOK 2016 • Cópia oculta

Um servidor precisa enviar a mesma mensagem a diversos destinatários sem revelar os endereços entre eles. O campo mais adequado é:

- A) Para.
- B) Assunto.
- C) Anexar.
- D) Cc.
- E) Cco.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 26

MICROSOFT OUTLOOK 2016 • Responder a todos

Uma mensagem foi enviada por um coordenador para vários integrantes de uma equipe. Para responder ao remetente e aos demais destinatários visíveis, o usuário deve escolher:

- A) Encaminhar.
- B) Responder.
- C) Responder a Todos.
- D) Nova Mensagem.
- E) Mover para Pasta.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 27

MICROSOFT OUTLOOK 2016 • Arquivos anexos

Ao receber uma mensagem com um documento anexado, o usuário pode:

- A) abrir ou salvar o arquivo, observando os riscos de anexos desconhecidos antes de executá-lo.
- B) considerar o arquivo seguro porque foi recebido por e-mail institucional.
- C) alterar o remetente antes de abrir o documento.
- D) impedir que o arquivo seja copiado para o computador.
- E) transformar o anexo em contato do Outlook.

ANOTAÇÕES

QUESTÃO 28

MICROSOFT OUTLOOK 2016 • Exportação

No Outlook, a exportação para um arquivo de dados no formato PST pode ser utilizada para:

- A) alterar a senha da conta de e-mail.
- B) transformar mensagens em páginas da internet.
- C) enviar automaticamente mensagens antigas.
- D) criar uma cópia de mensagens, contatos e outros itens do Outlook.
- E) bloquear mensagens com arquivos anexos.

ANOTAÇÕES

AULÃO DA MADRUGADA

31 QUESTÕES • 05/08/2026 • 22H

IDN • INSTITUTO DEODATO NETO

Preparação direcionada. Questões que constroem resultado.

profdeodatoneto.com

[@profdeodatoneto](https://twitter.com/profdeodatoneto)